

Condizioni generali per gli esami modulari, valide a partire dalla sessione d'esame autunno 2024

1. Gli esami sono soggetti a tasse. Per l'iscrizione, siete pregati di utilizzare esclusivamente il modulo di registrazione ufficiale sul nostro sito web. Dopo aver ricevuto la vostra iscrizione, confermeremo la stessa via e-mail. La tassa per ogni modulo ammonta a:

▪ **Certificati dei moduli di Leadership team/gruppo**

- Conoscenza di sé	CHF 350.00
- Dirigere un team	CHF 250.00
- Gestione del tempo	CHF 250.00
- Gestione del conflitto	CHF 250.00
- Presentazione	CHF 250.00
- Comunicazione scritta	CHF 250.00
- Comunicazione orale	CHF 250.00

▪ **Certificati dei moduli di Management team/gruppo**

- Gestione generale	CHF 300.00
- Gestione personale	CHF 250.00
- Gestione del cambiamento	CHF 250.00

2. Dopo l'iscrizione, in caso di mancata partecipazione senza una valida ragione, dovrà essere versata una tassa per le spese amministrative di CHF 75.00 per modulo.

La revoca dell'iscrizione senza ulteriori costi, ad eccezione di una tassa di elaborazione una tantum di CHF 100.00, è possibile unicamente nel caso vi siano ragioni valide e comprovate dai rispettivi attestati (elenco esaustivo):

- Servizio militare o servizio di protezione civile
- Malattia, incidente o maternità
- Lutto in famiglia

Nel caso di una revoca dell'iscrizione senza valide ragioni, oltre alle spese amministrative per singolo modulo andrà versata anche la seguente tassa amministrativa:

- entro 60 giorni dopo il termine ufficiale di iscrizione: 50% della tassa d'esame
- in caso di cancellazione oltre questo termine: 100% della tassa d'esame

Le cancellazioni, le modifiche e le integrazioni devono sempre essere effettuate per iscritto. Non è possibile posticipare gli esami ad un'altra sessione.

3. L'iscrizione agli esami vale come riconoscimento di debito ai sensi dell'art. 82 LEF per l'ammontare della tassa d'esame. Il foro competente è Baar.

La candidate o i candidati sono tenuti a versare la tassa d'esame entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Il versamento puntuale e completo della tassa d'esame (comprese eventuali spese di elaborazione, amministrazione e sollecito) è un prerequisito per la partecipazione all'esame o per la comunicazione dei risultati conseguiti.

Dopo aver ricevuto un promemoria di pagamento gratuito, è dovuto un supplemento amministrativo di CHF 50.00 per il primo sollecito di pagamento e un supplemento amministrativo di CHF 80.00 per il secondo sollecito di pagamento.

La mancata partecipazione a un esame non esime dall'obbligo di versamento delle suddette tariffe.

4. Viene escluso dagli esami chi

- utilizza mezzi ausiliari non autorizzati
- infrange la disciplina d'esame
- tenta di ingannare gli esperti

5. Comunicazione dei risultati

I risultati degli esami saranno inviati alle candidate e ai candidati per posta solo dopo che tutti gli esami saranno stati convalidati dalla Commissione per la garanzia della qualità (QSK) di SVF-ASFC e dopo il completo versamento di tutte le spese sopra indicate.

6. Presentazione di un ricorso

- All'esercizio del diritto di ricorso è dovuta una tariffa di CHF 600.00. Questa tariffa deve essere pagata anticipatamente.
- Se la commissione d'esame accoglie il ricorso, l'importo sarà rimborsato.

7. Basi fondamentali degli esami modulari

Gli esami si basano sulla versione determinante per la rispettiva sessione d'esame:

- le descrizioni dei moduli; sono rilevanti in modo particolare la competenza operativa, gli obiettivi d'apprendimento e i contenuti d'apprendimento.
- le linee guida dei moduli e il rilascio dei certificati dei moduli con i rispettivi descrittivi rientrano nel quadro della formazione nella conduzione di SVF-ASFC
- le Linee guida per i certificati di competenze nei moduli Leadership del livello di certificato federale
- gli esami modello/campione e le serie pilota o serie 0 come possibili esempi